

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 527  
(МБДОУ детский сад № 527)

пер. Утренний, д. 6, Екатеринбург, Свердловская область, 620025  
Тел./факс (343) 226-89-10,  
<https://527.tvoyasadik.ru>, e-mail: [mdou527@eduekb.ru](mailto:mdou527@eduekb.ru),  
ОКПО 95003774, ОГРН 1069672044640, ИНН/КПП 6672207536/668501001

**Аналитическая справка  
по результатам проверки текущей документации воспитателя Гусевой А.В.**

**Вид контроля:** оперативный

**Цель контроля:** выявить умение правильно вести документацию в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

**Методы и формы контроля:** анализ, беседы, тестирование

**Время проверки:** 25.09.2024

Вид контроля	Цель контроля	Результаты контроля
1. Паспорт группы.	Четкость информирования родителей о работе группы.	В группе вывешен на стенде паспорта. В содержание паспорта входит: список программ утвержден решением педсовета №1 от 29.08.2024 г.), список детей на 1 сентября, режим дня – холодный период (заверен печатью), организованная образовательная деятельность.
2. План воспитательно-образовательной работы	1. Выявить содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями. 2. Соблюдения системности и последовательности во всех видах непосредственной образовательной деятельности, внедрение УМК, исследовательской деятельности.	1. Программное содержание плана соответствует задачам детей данного возраста. 2. Систематически и последовательно планируется работа по внедрению УМК, исследовательской деятельности, используются разнообразные методические приемы. 3. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по развитию связной речи, познавательному развитию, внедрению УМК, закреплению основных видов движений, ФЭМП. 4. Содержание плана способствует развитию двигательной активности детей, их оздоровлению. 5. План обеспечивает системность педагогической работы с детьми, устанавливает связи между отдельными видами и формами воспитательно-образовательного процесса. 6. В данной возрастной группе имеется: - режим двигательной активности; - план оздоровления; - листы здоровья; - ИОМ.
3. Тетрадь взаимодействия воспитателей и педагогов-	Системность реализации ОП ДО	У воспитателя имеется тетрадь по взаимодействию с музыкальным руководителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом. В тетрадь воспитатель записывает необходимую им информацию, которую в

специалистов.		дальнейшем использует для индивидуальной работы с детьми, для работы по подгруппам и для работы с родителями воспитанников.
4. Документация для работы с родителями.	Соответствие требованиям правильного и полного ведения документации.	<p>1. Тетрадь сведений о родителях. В тетрадь занесены следующие сведения: ФИО мамы и папы, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, телефоны (мобильные, рабочие и домашний). В соответствии с данными сведениями составлен социальный паспорт семьи.</p> <p>2. Протоколы родительских собраний. Форма написания соответствует требованиям: отражена тема и повестка собрания, указана дата, количество присутствовавших, зафиксированы вопросы родителей и ответы на них. Решение собраний прописаны грамотно, с указанием сроков, ответственных.</p> <p>3. На момент контроля имеются папки с красочно оформленной стендовой информацией и материалом для родительского уголка.</p>
5. Табель посещаемости детей	Контроль посещаемости детей и отсутствия их по болезни и отпуска родителей.	<p>1. Списочный состав</p> <p>2. Средняя посещаемость детей за месяц;</p> <p>3. Отсутствующие:</p> <p>а) по болезни – (количество детей и %)</p> <p>б) отпуск родителей – (количество детей и %)</p>
7. Инструкции по охране труда.	Охрана жизни и здоровья детей.	Воспитатель четко соблюдает инструкции по охране труда.

**Вывод:** вся документация имеется в наличии и ведётся систематически, своевременно, аккуратно, в строгом соответствии с федеральным с нормативными документами.

Заместитель заведующего МБДОУ детского сада № 527



Н.Н. Темерева